

REGULAMIN

Chóru Mieszanego Filharmonii Sudeckiej im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu

Rozdział I

Słownik użytych pojęć

§ 1

1. **Regulamin Chóru Mieszanego**, zwany dalej **Regulaminem**, jest zbiorem przepisów normujących zasady postępowania i organizowania Chóru Mieszanego Filharmonii Sudeckiej.
2. **Filharmonia Sudecka im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu**, zwana dalej **Filharmonią Sudecką**, jest Instytucją Kultury prowadzoną przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji prowadzonym przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego pod nr RIK 13/1999.
3. **Chór Mieszany Filharmonii Sudeckiej**, zwany dalej: **Chórem**, jest chórem amatorskim działającym z ramienia Filharmonii Sudeckiej.
4. **Chórzysta** – osoba, śpiewająca w Chórze Mieszanym Filharmonii Sudeckiej, uczestnik zajęć chóru.
5. **Kierownik Artystyczny Chóru** – stały dyrygent, pracujący z Chórem w sposób regularny i ciągły, osoba odpowiedzialna za organizowanie pracy Chóru.
6. **Gościnni dyrygenci** – dyrygenci pracujący z Chórem okazjonalnie podczas prób, warsztatów, koncertów.
7. **Instruktorzy** – osoby pracujące z Chórem w celu kształcenia i rozwijania u chórzystów zdolności muzycznych oraz poza muzycznych.
8. **Pracownicy Filharmonii Sudeckiej** – osoby zatrudnione w Filharmonii Sudeckiej na podstawie umowy o pracę.
9. **Próby** – zajęcia stałe obowiązkowe dla wszystkich Chórzystów odbywające się regularnie dwa razy w tygodniu w okresie **od września 2023 do czerwca 2024**.
10. **Dodatkowe próby** – zajęcia obowiązkowe dla wszystkich Chórzystów realizowane okazjonalnie w związku z przygotowaniem do Koncertów lub Konkursów.
11. **Warsztaty** – zajęcia obowiązkowe dla wszystkich Chórzystów, organizowane dodatkowo w celu rozwijania zdolności wokalnych, muzycznych i pozamuzycznych.
12. **Spotkania integracyjne** – spotkania nieobowiązkowe, dla osób chętnych, których celem jest integracja grupy Chórzystów oraz ich rodzin.

Rozdział II

Przepisy ogólne

§ 2

1. Filharmonia Sudecka realizuje działania Chóru w pełnym zakresie merytorycznym i organizacyjnym.
2. Filharmonia Sudecka jest instytucją kultury otwartą dla wszystkich uczestników Chóru, niezależnie od wyznawanych wartości i zapatrywań religijnych. Chórzyści lub w przypadku Chórzystów niepełnoletnich Rodzice/Opiekunowie prawni, wyrażają zgodę na autorski program nauczania proponowany przez Kierownika artystycznego Chóru, Gościnnych dyrygentów oraz Instruktorów, w tym na repertuar uwzględniający święta okolicznościowe czy religijne, mający na celu przekazywanie wartości artystycznych i dorobku kulturowego.
3. Nadzór nad całością działań Chóru sprawuje Kierownik artystyczny.
4. Realizatorami częściowych działań Chóru są: Gościnni dyrygenci, Instruktorzy i Pracownicy Filharmonii Sudeckiej.
5. Chórzyści wyłaniani są w trakcie przesłuchań odbywających się w wyznaczonym miejscu i czasie.
6. Decyzję o przyjęciu danej osoby do Chóru podejmuje Kierownik artystyczny.
7. Chórzysta nabywa i odpowiednio traci prawo do działalności w Chórze na podstawie decyzji Kierownika artystycznego.
8. Kierownik artystyczny w każdym momencie ma prawo do weryfikacji stopnia opanowania materiału muzycznego przez Chórzystę w formie śpiewu solo lub w wyznaczonym przez Kierownika artystycznego zespole.
9. Stałe zajęcia Chóru odbywają się w wyznaczone na początku każdego sezonu artystycznego dni w budynku Filharmonii Sudeckiej w Wałbrzychu przy ul. Słowackiego 4.
10. Wszystkie Dodatkowe próby lub Warsztaty są zaplanowane z czasowym wyprzedzeniem i odbywają się w terminie podanym do wiadomości przez Kierownika artystycznego.
11. Wszystkie Dodatkowe próby i Warsztaty mogą odbywać się na terenie Filharmonii Sudeckiej lub w innym miejscu określonym z czasowym wyprzedzeniem przez Kierownika artystycznego.
12. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia Prób, Dodatkowych prób lub Warsztatów z osobistym uczestnictwem członków Chóru, spowodowanym czynnikami niezależnymi od obu Stron (takimi jak epidemie, klęski żywiołowe, stany wyjątkowe), Dyrygenci oraz Instruktorzy mogą prowadzić zajęcia z Chórzystami w formie spotkań on-line lub w formie materiałów audio-wideo.
13. Filharmonia nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione lub zagubione na jej terenie rzeczy osobiste, dokumenty, telefony/smartfony oraz wszelkie sprzęty elektroniczne i inne.

14. Filharmonia nie ponosi odpowiedzialności za uczestników zajęć chóru - Chórzystów pozostających poza salą prób przed, po oraz w czasie trwania prób.
15. Wykreślenie z listy Chórzystów następuje po uprzednim upomnieniu Chórzysty.

§ 3

1. Chórzysta zostaje wykreślony z listy Chórzystów oraz traci prawo do działalności w Chórze w przypadku:
 - 1) jawnego naruszenia Regulaminu i zasad społecznego współżycia w grupie,
 - 2) nieprzestrzegania frekwencji na zajęciach (Próby, Warsztaty, Koncerty) w wymiarze uniemożliwiającym całościowe opanowanie materiału oraz udział w występach Chóru.
2. Chórzysta, który utracił prawo do działalności w Chórze ma obowiązek zdać wszystkie rzeczy stanowiące własność Chóru w ciągu 30 dni od decyzji Kierownika artystycznego.

§ 4

1. Kierownik Artystyczny udostępnia „Regulamin Chóru Mieszanego Filharmonii Sudeckiej” do wglądu wszystkim Chórzystom/Rodzicom/Opiekunom prawnym.
2. Podczas przyjęcia do Chóru Chórzysty/Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek zaznajomienia się z treścią Regulaminu - dostępnego w wersji elektronicznej na stronie Filharmonii Sudeckiej, jednocześnie zobowiązując się do jego przestrzegania, co stwierdzają własnoręcznym podpisem w KARCIE KWALIFIKACYJNEJ UCZESTNIKA CHÓRU MIESZANEGO FILHARMONII SUDECKIEJ (**załącznik nr 1 do Regulaminu**).

Rozdział III

Przepisy porządkowe

§ 5

1. Chórzysty działający w Chórze mają prawo do:
 - 1) rozwijania umiejętności wokalnych oraz rytmicznych podczas Prób chóru i Warsztatów,

- 2) poszerzania znajomości repertuaru,
- 3) rozwijania kreatywności i abstrakcyjnego myślenia,
- 4) kształtowania umiejętności pracy w grupie,
- 5) kształtowania zdolności autoprezentacji,
- 6) udziału w wartościowych Próbach, Dodatkowych Próbach, Warsztatach i Koncertach,
- 7) czerpania radości ze swobodnego wykonywania zadań,
- 8) nawiązywania znajomości i zawiązywania przyjaźni,
- 9) aktywnego uczestnictwa w Koncertach Chóru na terenie Filharmonii Sudeckiej i poza nią wraz z zawodową Orkiestrą Symfoniczną Filharmonii Sudeckiej oraz innymi profesjonalnymi muzykami lub zespołami,
- 10) uczestnictwa w Wyjazdach integracyjnych oraz lokalnych Spotkaniach integracyjnych Chórzystów wraz z ich rodzinami,
- 11) czerpania korzyści zdrowotnych wynikających z treningu wokального i ćwiczeń ruchowych,
- 12) niezwłocznego zawiadamiania Kierownika artystycznego o sprawach związanych z nieprzestrzeganiem przez Chórzystów Regulaminu i norm społecznego współżycia.

§ 6

1. Chórzyści zobowiązani są do:

- 1) uczestniczenia w Próbach, próbach Dodatkowych i Warsztatach organizowanych dla Chóru,
- 2) uczestniczenia w Koncertach, w których wykonawcą jest Chór Mieszany Filharmonii Sudeckiej,
- 3) dbania o dobry wizerunek Chóru,
- 4) szanowania oraz wykonywania poleceń Kierownika artystycznego, Gościnnych dyrygentów i Pracowników Filharmonii,
- 5) pełnego zaangażowania w rozwijanie własnych umiejętności wokalnych w ramach Prób i podczas samodzielnego ćwiczenia,
- 6) należytego przygotowania do Koncertów i wydarzeń kulturalnych, w których biorą udział,
- 7) przestrzegania ogólnie przyjętych dobrych obyczajów podczas Prób, Koncertów, oficjalnych zgrupowań, Warsztatów i wyjazdów integracyjnych,
- 8) dbałości o czystość i schludny wygląd stroju koncertowego,
- 9) niezwłocznego informowania Kierownika Artystycznego o wszelkich nieprawidłowościach występujących w Chórze,
- 10) informowania o swojej nieobecności na Próbach, Koncertach, Warsztatach, w możliwie najkrótszym czasie (mailowo bądź sms), na adres wskazany przez Kierownika artystycznego,
- 11) poszanowania dla wyposażenia sali prób i pozostałego mienia Filharmonii Sudeckiej.

§ 7

1. Chórzyści podczas publicznych występów Chóru zobowiązani są do prezentacji w wyznaczonym przez Kierownika artystycznego lub ustalonym wspólnie stroju koncertowym,
2. W przypadku posiadania stroju koncertowego, ufundowanego w całości lub częściowo przez Filharmonię, Chórzysta zobowiązany jest do dbałości o jego nienaganny stan oraz do użytkowania go tylko w czasie wydarzeń z udziałem Chóru Mieszanego, według ustaleń z Kierownikiem artystycznym,
3. W przypadku braku odpowiedniego stroju koncertowego Kierownik artystyczny może odmówić Chórzyście udziału w danym wydarzeniu.

§ 8

1. W przypadku Chórzystów niepełnoletnich Rodzice/Opiekunowie prawni Chórzystów zobowiązani są do:
 - 1) dostarczenia Chórzysty na Próbę Chóru w wyznaczonym czasie i miejscu rozpoczęcia zajęć w wyznaczone dni i o określonej godzinie, jak również dostarczenia na inne wydarzenia – Dodatkowe próby, Warsztaty, Koncerty, Spotkania integracyjne (dobrowolnie),
 - 2) przestrzegania frekwencji Chórzysty na zajęciach w wymiarze umożliwiającym całościowe opanowanie materiału,
 - 3) osobistego odebrania Chórzysty niezwłocznie po zakończeniu stałych zajęć o określonej godzinie lub złożenia oświadczenia o samodzielnym powrocie Chórzysty do domu (**załącznik nr 2 do Regulaminu**), biorąc tym samym odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo,
 - 4) przebywania na terenie Filharmonii Sudeckiej podczas trwania zajęć Chóru jedynie w wyznaczonych miejscach Filharmonii,
 - 5) zapewnienia bezpieczeństwa swojemu dziecku (Chórzyście) poza salą prób przed, po i w czasie trwania próby oraz złożenia oświadczenia potwierdzającego świadomość tego obowiązku (**Załącznik nr 3 do Regulaminu**).

§ 9

1. Akceptując Regulamin, Chórzyści/Rodzice/Opiekunowie prawni Chórzysty udzielają Filharmonii upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku Chórzysty na potrzeby promocji działalności Filharmonii Sudeckiej lub Chóru, tj. umieszczenia nazwiska i wizerunku na plakatach, afiszach, folderach informacyjnych, bądź też informacjach promocyjnych na stronach internetowych (w tym portalach społecznościowych),
2. Akceptując Regulamin, Chórzyści/ Rodzice/ Opiekunowie prawni akceptują warunki panujące w Filharmonii i procedury bezpieczeństwa obowiązujące w tej instytucji.
3. Chórzyści/Rodzice/Opiekunowie prawni akceptują Regulamin i treści w nim zawarte poprzez złożenie Oświadczenia (**załącznik nr 4 do Regulaminu**).

4. Administratorem danych osobowych Chórzystów oraz danych osobowych ich Rodziców/Opiekunów prawnych w ramach Chóru jest Filharmonia Sudecka im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu, ul. Słowackiego 4, wpisana do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez samorząd województwa dolnośląskiego nr RIK 13/1999, zwana dalej Filharmonią Sudecką. Filharmonia Sudecka prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Chórzystów oraz ich Rodziców/Opiekunów. Filharmonia Sudecka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych – jest to osoba z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Danych Osobowych można się kontaktować w następujący sposób: listownie na adres Filharmonia Sudecka im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu, ul. Słowackiego 4, lub mailowo: bozena.rakucka@filharmoniasudecka.pl Dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji i uczestnictwa w Chórze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom. Filharmonia Sudecka nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich. Dane osobowe będą przetwarzane w czasie pozostawania Chórzystą. Każdy Chórzysta oraz Rodzic/Opiekun prawny posiada prawo żądania od Filharmonii Sudeckiej sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Każdy Chórzysta oraz Rodzic/Opiekun prawny posiada prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację, jak również ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych. Każdy Chórzysta oraz Rodzic/Opiekun prawny posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
5. Administrator danych osobowych informuje, że w obszarze/ obszarach w których będą odbywały się zajęcia Chóru zamontowane są kamery rejestrujące obraz, a co za tym idzie wizerunek Chórzystów oraz Rodziców / Opiekunów prawnych będzie utrwalany. Kopie nagrań będą przechowywane maksymalnie 3 miesiące od rejestracji. Po tym czasie nagrania będą niszczone, chyba, że nagranie będzie dowodem w toczącym się postępowaniu (karnym, cywilnym, administracyjnym).

§ 10

1. Kierownik artystyczny, Gościnni dyrygenci, Instruktorzy oraz Pracownicy Filharmonii Sudeckiej zobowiązani są do:
- 1) prowadzenia zajęć dydaktycznych w sposób merytoryczny i dostosowany do poziomu Chóru,
 - 2) kształtowania świadomej postawy artystycznej Chórzystów,
 - 3) przekazywania wartości i uwrażliwiania Chórzystów w odbiorze sztuki oraz komunikacji z drugim człowiekiem,

- 4) wpływania na rozwój muzycznych kompetencji Chórzystów,
- 5) wspierania Chórzystów w działaniach twórczych,
- 6) organizowania Prób, Warsztatów, Koncertów w sposób umożliwiający niezakłócony przebieg wydarzeń i ich realizację na wymaganym poziomie,
- 7) dbania o rozwój umiejętności wokalnych i muzycznych Chórzystów,
- 8) sprawdzania stopnia indywidualnego przygotowania Chórzystów do występów,
- 9) przekazywania wszelkich informacji organizacyjnych Chórzystom/ Rodzicom/Opiekunom prawnym drogą mailową ze stosownym wyprzedzeniem,
- 10) w przypadku Chórzystów niepełnoletnich informowania Rodziców/Opiekunów prawnych o ewentualnych problemach związanych z podopiecznym (w tym: problemach wychowawczych) celem wypracowania wspólnego rozwiązania,
- 11) komunikacji z Chórzystami/Rodzicami/Opiekunami prawnymi drogą mailową oraz w uzasadnionych przypadkach drogą telefoniczną.

§ 11

1. Filharmonia Sudecka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce przed i po zakończeniu zajęć, prób lub koncertów.
2. Filharmonia Sudecka nie bierze odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania Chórzysty. Koszt ewentualnej naprawy uszkodzonej/zniszczonej rzeczy ponosi Chórzysta/Rodzic/Opiekun prawny Chórzysty. Wycena szkody dokonana będzie polubownie na podstawie analizy uśrednionych cen rynkowych. W celach zachowania bezpieczeństwa Chórzystów oraz nadzorowania i weryfikacji zachowań Chórzystów, w tym wyrządzonych szkód - Filharmonia prowadzi monitoring wizyjny z wykorzystaniem kamer przemysłowych lub innych urządzeń na terenie budynku instytucji.

§ 12

W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Regulaminu oraz braku rezultatów współpracy z Chórzystami/Rodzicami/Opiekunami prawnymi Chórzysty o wszelkich konsekwencjach z tego wynikających decyduje Kierownik artystyczny Chóru Mieszanego Filharmonii Sudeckiej.

Rozdział IV Przepisy końcowe

§ 13

Nad przestrzeganiem postanowień porządkowych Regulaminu oraz zasad społecznego współżycia i współpracy podczas spotkań Chóru czuwa Kierownik artystyczny.

§ 14

Każdy Chórzysta zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.

§ 15

1. Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia o jego wprowadzeniu.

Dyrektor Filharmonii Sudeckiej

**KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA CHÓRU MIESZANEGO
FILHARMONII SUDECKIEJ**

INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA CHÓRU

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
5. Czy Pan/ Pani śpiewał/-ła kiedykolwiek w chórze/zespole wokalnym?

TAK / NIE

Jeśli zaznaczyli Państwo TAK, prosimy o uzupełnienie poniższych informacji:

Nazwa i siedziba chóru/zespołu wokalnego:

.....

Lata przynależności do chóru/zespołu wokalnego.....

6. Skąd dowiedzieli się Państwo o Chórze Mieszanym Filharmonii Sudeckiej?
.....

7. Adres zamieszkania uczestnika Chóru:
.....

8. W przypadku Chórzystów niepełnoletnich: imiona i nazwiska Rodziców/Opiekunów:
.....

9. W przypadku Chórzystów niepełnoletnich: numer telefonu rodziców, adresy mailowe:
.....

Oświadczam, że podane dane są prawdziwe i że są mi znane przepisy Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością oraz wyrażam zgodę na uczestnictwo w zajęciach Chóru Mieszanego Filharmonii Sudeckiej oraz że zapoznałem się z Regulaminem Chóru Mieszanego Filharmonii Sudeckiej, i w pełni go akceptuję. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestnika chóru, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania przez Filharmonię Sudecką w celu uczestniczenia w Chórze Mieszanym Filharmonii Sudeckiej, zgodnie z Regulaminem.

.....

Data i podpis Chórzysty/ w przypadku Chórzystów niepełnoletnich Rodzica/Opiekuna prawnego

Wałbrzych, dnia.....

Oświadczenie

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna:

.....

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna:

.....

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka z Filharmonii Sudeckiej, znajdującej się pod adresem: ul. Juliusza Słowackiego 4, 58-300 Wałbrzych, do domu po zakończeniu prób Chóru Mieszanego Filharmonii Sudeckiej i jestem świadom/(-a), iż w trakcie tego powrotu Filharmonia nie ponosi odpowiedzialności za moje dziecko.

Dziecko ma obowiązek każdorazowo poinformować kierownika artystycznego Chóru Mieszanego Filharmonii Sudeckiej po zakończeniu prób chóru o wyjściu do domu.

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Wałbrzych,.....

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem świadomy obowiązku zapewnienia opieki mojemu dziecku poza salą prób przed, po i w czasie trwania prób.

Podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Wałbrzych,.....

Oświadczenie

Oświadczam, iż zapoznałem się z **REGULAMINEM Chóru Mieszanego Sudeckiej im. Józefa Wilkomirskiego w Wałbrzychu** i akceptuję jego treść.

Podpis Chórzysty/ Rodzica/ Opiekuna prawnego