

UMOWA nr

zawarta dnia .....2024 r. w Wałbrzychu

zwana dalej Umową,

pomiędzy:

**Filharmonią Sudecką im. Józefa Wilkomirskiego w Wałbrzychu**

instytucją kultury Samorządu Województwa Dolnośląskiego

zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury (RIK) prowadzonym przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego pod nr RIK 13/1999

ul. Słowackiego 4, 58-300 Wałbrzych, NIP:886-000-39-76, REGON:000786756,

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM** lub odpowiednio **FS**

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

zwanymi dalej łącznie: **STRONAMI**,

*Niniejszą umowę zawarto z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy,*

o następującej treści:

**§ 1 Definicje**

1. Na potrzeby niniejszej Umowy i w celu uzgodnienia pojęć Strony ustalają następujące definicje ogólne:
  - a) **System** oznacza wszystkie elementy instalacji dostarczonej, uruchomionej i skonfigurowanej przez WYKONAWCĘ, na potrzeby ZAMAWIAJĄCEGO na Obiekcie.
  - b) **Obiekt** oznacza pomieszczenia posiadające sieć komputerową [LAN] w Filharmonii Sudeckiej im. Józefa Wilkomirskiego w Wałbrzychu.
  - c) **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 z wyłączeniem przypadających w tym czasie dni ustawowo wolnych od pracy.
  - d) **Godziny robocze** – godziny od 8:00 do 16:00 w każdym Dniu roboczym.
  - e) **Nieprawidłowość Działania Systemu** – Awaria, Błąd lub Usterka.
  - f) **Awaria** – całkowite wstrzymanie działania Systemu, zawieszanie się pracy Systemu, sytuacja, w której nie jest możliwe jednoczesne realizowanie wielu kluczowych funkcji Systemu.
  - g) **Błąd** – brak działania części funkcjonalności Systemu, powodujący niemasowe, błędne funkcjonowanie Systemu wymagające ręcznych korekt lub uniemożliwiające realizację jednej kluczowej lub kilku mniej istotnych funkcji Systemu.
  - h) **Usterka** – System działa, jednakże pojedyncze funkcjonalności w specyficznych sytuacjach dają efekty niezgodne ze specyfikacją Systemu, nie wpływając istotnie na pracę Systemu.
  - i) **Help Desk** – bieżące wsparcie użytkowników sprzętu komputerowego
  - j) **Czas reakcji** - czas, w przeciągu którego nastąpi reakcja ze strony Zleceniobiorcy celem zdiagnozowania powstałego problemu i przystąpienia do rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem problemu, awarii lub usterek – np. w trybie zdalnym, lub poprzez wizytę w siedzibie

Zleceniodawcy lub poprzez interwencje w firmach zewnętrznych współpracujących ze Zleceniodawcą.

k)

## § 2 Zakres i czas obowiązywania Umowy

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji usługę administrowania zasobami IT będącymi na utrzymaniu FS.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Umowa zostaje zawarta między Stronami na czas określony od dnia 01 stycznia 2025 roku do dnia 30 czerwca 2026 roku.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 3 Sposób realizacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymywania w imieniu Zleceniodawcy stałej współpracy z firmami zewnętrznymi, które świadczą na rzecz Zleceniodawcy usługi określone w załączniku nr 1 do Umowy na dotychczasowych warunkach, chyba że Zleceniodawca postanowi inaczej.
2. Pełnienie dyżuru w siedzibie Filharmonii w ilości 32 godzin miesięcznie, wg ustalonego grafiku przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zleceniobiorca zapewnia Zleceniodawcy tzw. Help Desk, czyli mailową oraz telefoniczną pomoc w godzinach 8-16 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Z wyjątkiem awarii określonych w ust. 5, każdy kontakt telefoniczny musi być poprzedzony zgłoszeniem poprzez e-mail.
5. Poprzez Help Desk Zamawiający rozumie bieżące wsparcie użytkowników sprzętu komputerowego Zleceniodawcy w codziennej pracy z komputerem, sprzętem peryferyjnym, oprogramowaniem oraz systemami komputerowymi, w godzinach pracy Zleceniodawcy od 8 do 16.
6. Zleceniobiorca zapewnia czas reakcji do 4 godzin zegarowych (czterech) w przypadku powstania awarii o charakterze krytycznym, licząc od momentu telefonicznego, elektronicznego lub pisemnego zgłoszenia przez Zleceniodawcę awarii. Za awarię o charakterze krytycznym uznaje się niezgodnie z dokumentacją techniczną lub użytkową działanie serwera lub systemów operacyjnych lub działających na serwerze usług, uniemożliwiające lub znacznie utrudniające korzystanie z funkcjonalności tej infrastruktury powstałe z winy Zleceniodawcy lub przyczyn losowych. Za awarię o charakterze krytycznym uznaje się również wszelkie zdarzenia, które świadczą o tym, że osoba trzecia, niebędąca upoważnioną, uzyskała nieuprawniony dostęp do całości lub części systemu informatycznego lub sieci teleinformatycznej lub danych znajdujących się na serwerze lub stacjach roboczych, w szczególności przez przełamanie albo ominięcie zabezpieczeń elektronicznych, magnetycznych, informatycznych lub innych szczególnych zabezpieczeń.
7. Zleceniobiorca zapewnia czas reakcji do 12 godzin zegarowych (dwunastu godzin zegarowych) w przypadku zgłoszenia problemu związanego z oprogramowaniem lub jego instalacją, a także konfiguracją serwera oraz innych urządzeń IT, licząc od momentu telefonicznego, elektronicznego zgłoszenia przez Zleceniodawcę o awarii lub potrzebie konfiguracji.
8. Zleceniobiorca zapewnia czas reakcji do 48 (czterdziestu ośmiu godzin) zegarowych w przypadku innych awarii lub usterek, niż wskazane w ustępie 6 i 7 powyżej, których powstanie nie spowoduje istotnych negatywnych następstw w funkcjonowaniu systemów i urządzeń, a ich naprawa nie musi następować niezwłocznie, licząc od momentu telefonicznego, elektronicznego zgłoszenia przez Zleceniodawcę awarii lub usterek.
9. Awarie lub usterek, o których mowa w ust. 6-8 będą zgłaszane przez Zleceniodawcę:  
- telefonicznie pod numerem .....;  
- e-mailowo na adres .....
10. Zgłaszanie, jak również usuwanie awarii lub usterek, o których mowa w ust. 6 - 8 powyżej, może następować również poza godzinami funkcjonowania HelpDesk'u, wskazanymi w ust. 3 powyżej, z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej.
11. W dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy, Zleceniobiorca nie zapewnia obsługi informatycznej. W przypadku, gdy ostatnia godzina czasu reakcji, wskazanych w ust. 4 – 6 powyżej, przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Zleceniobiorca przystąpi do usuwania awarii lub usterek niezwłocznie następnego dnia, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy, nie później niż do godziny 12.00.

12. Zleceniodawca dopuszcza również konsultacje telefoniczne, pomoc zdalną w przypadku, gdy awarię uda się zdiagnozować i naprawić zdalnie, o ile nie jest to połączone z nadmiernymi trudnościami po stronie Zleceniodawcy. Zleceniodawca może odmówić konsultacji telefonicznej oraz pomocy zdalnej i zażądać zdiagnozowania i naprawy awarii osobiście przez Zleceniobiorcę.
13. Zleceniobiorca doloży należytej staranności, aby usunięcie awarii lub usterek nastąpiło niezwłocznie. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za termin usunięcia awarii w przypadku, gdy awaria ta jest niezależna od Zleceniobiorcy.
14. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody zaistniałe w skutek wystąpienia zakłóceń w działaniu infrastruktury informatycznej z winy osób trzecich, przypadków losowych lub Zleceniodawcy.
15. Zleceniobiorca w godzinach pracy Zleceniodawcy zapewni Zleceniodawcy możliwość stałego kontaktu ze Zleceniobiorcą.
16. Zleceniobiorca świadczyć będzie usługi objęte niniejszą Umową z najwyższą starannością, biorąc pod uwagę zawodowy charakter wykonywanych przez Zleceniobiorcę czynności.
17. Zleceniobiorca będzie przedstawiał Zleceniodawcy listę czynności wykonanych z załącznika nr 1 do umowy w okresach miesięcznych.

#### § 4 Obowiązki Stron

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
  - a) Niedokonywania żadnych zmian, przeróbek i napraw sprzętu bez powiadomienia Zleceniobiorcy;
  - b) Powierzanie obsługi sprzętu wyłącznie swoim pracownikom oraz współpracownikom;
  - c) Udostępnienia Zleceniobiorcy listy haseł lub innych zabezpieczeń, które okażą się niezbędne do wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. W razie konieczności zmiany hasła lub innych zabezpieczeń przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy każdorazowo o zmianie, przed planowaną zmianą, chyba że poinformowanie przed zmianą jest niemożliwe; w sytuacji zmiany haseł lub innych zabezpieczeń, Zleceniobiorca zobowiązany jest udostępnić Zleceniodawcy niezwłocznie zmienione dane, hasła, dostępy, zabezpieczenia itd.;  
Zapewnienia dostępu Zleceniobiorcy do pomieszczeń i sprzętu celem wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za użytkowanie sprzętu i oprogramowania Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za użytkowanie sprzętu i oprogramowania przez pracowników i współpracowników Zleceniodawcy niezgodnie z jego przeznaczeniem;
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu niniejszej Umowy, jak również po zakończeniu okresu jej obowiązywania do:
  - a) przekazania dostępu do infrastruktury sieciowej Zleceniodawcy, którą będzie administrował w wykonaniu niniejszej Umowy niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu niniejszej Umowy, jak również po zakończeniu okresu jej obowiązywania;
  - b) przekazanie haseł, loginów, danych dostępowych danych zabezpieczeń lub innych informacji i danych umożliwiających korzystanie m.in. z infrastruktury sieciowej Zleceniodawcy, komputerów Zleceniodawcy itd. w formie ustalonej przez Strony, niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu niniejszej Umowy, jak również po zakończeniu okresu jej obowiązywania;
  - c) przekazania osobie wskazanej przez Zleceniodawcę, wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do prawidłowego świadczenia usług o których mowa w § 1 przez inny podmiot, niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu niniejszej Umowy, jak również po zakończeniu okresu jej obowiązywania.
4. W przypadku, gdy Zleceniobiorca dopuszcza się opóźnienia w wykonaniu obowiązków wskazanych w ust. 3, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1.000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Zleceniodawca uprawniony jest do żądania od Zleceniobiorcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Zapłata kary umownej nastąpi na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę wezwania do zapłaty.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do osobistego świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług objętych niniejszą Umową, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
8. W sytuacji, gdy Zleceniobiorca przy wykonywaniu usług objętych niniejszą Umową zamierza posłużyć się osobą lub osobami trzecimi, zobowiązany jest zgłosić to Zleceniodawcy.

9. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody wyrządzone przez działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy.

### **§ 5 Wynagrodzenie i płatności**

1. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Strony ustalają na kwotę netto ..... (słownie: ..... złotych 00/100) miesięcznie. Kwota ta zostanie powiększona o należny podatek od towarów i usług zgodnie z przepisami prawa.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przez ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek bankowy WYKONAWCY

.....  
na podstawie faktur VAT wystawianych po zakończeniu miesięcznego (danego) okresu rozliczeniowego, przesyłanych na adres: sekretariat@filharmoniasudecka.pl

3. Za termin płatności Strony ustalają dzień uznania kwotą należną rachunku bankowego WYKONAWCY.
4. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów poniesionych podczas usuwania awarii podzespołów. W tym wypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się do wskazania Zleceniodawcy relatywnie (w stosunku do jakości) najtańszej oferty cenowej potrzebnych podzespołów i będzie pośredniczyć w ich zakupie. Kosztem zakupu niezbędnych podzespołów zostanie obciążony Zleceniodawca na podstawie odrębnej faktury VAT.
5. W przypadku zlecenia przez Zleceniodawcę czynności nie objętych Umową a wynikających z potrzeb Zleceniodawcy, Zleceniobiorca po wykonaniu i odbiorze usługi, wystawi Zleceniodawcy dodatkową fakturę VAT, płatną w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zleceniodawcę.
6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy z tytułu realizacji przez Zleceniobiorcę niniejszej Umowy. Poza płatnością wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zleceniodawca nie jest zobowiązany do jakichkolwiek świadczeń, w tym o charakterze niepieniężnym, na rzecz Zleceniobiorcy

### **§ 6 Kary umowne**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) niewykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 5% kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) zwłoka w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 1% kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

### **§ 7 Oświadczenie Wykonawcy**

WYKONAWCA oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022) oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

### **§ 8 Poufność**

1. Dla potrzeb niniejszej Umowy, Informacje Poufne oznaczają udostępnione przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy lub uzyskane przez Zleceniobiorcę w sposób zamierzony lub uzyskane w sposób przypadkowy dane i informacje dotyczące Zleceniodawcy, a w szczególności informacje o działalności prowadzonej przez Zleceniodawcę oraz podmioty z nim powiązane, jak też informacje prawne, finansowe, techniczne, inwestycyjne, cele strategiczne, treść prowadzonych negocjacji, dokumenty, treść umów, zamówienia, dane kontrahentów, pracowników, współpracowników, know-how, własność intelektualną i przemysłową, plany, technologie, rysunki, wzoru, strategie, zasady działalności, klienci oraz inne podobne informacje.
2. Informacje Poufne nie muszą być oznaczone, jako „poufne” ani też nie muszą być oznaczone w żaden inny, podobny sposób.

3. Nie stanowią Informacji Poufnych:
  - a) informacje powszechnie dostępne, których udostępnienie nastąpiło zgodnie z prawem i bez związku z naruszeniem jakiegokolwiek zobowiązania, w tym niniejszej Umowy;
  - b) informacje pozyskane zgodnie z prawem od osoby trzeciej bez obowiązku stosowania się do ograniczeń co do ich ujawniania;
  - c) informacje, na których ujawnienie Zleceniodawca wyraził zgodę na piśmie, z zastrzeżeniem wszelkich ograniczeń takiego ujawnienia; oraz
  - d) informacje, których ujawnienie wymagane jest przepisami prawa.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymania Informacji Poufnych w najwyższej tajemnicy, nieujawniania Informacji Poufnych bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy oraz chronienia Informacji Poufnych z najwyższą starannością przed utratą, kradzieżą, zepsuciem i dostępem osób trzecich.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy przez czas nieokreślony.
6. W każdym wypadku rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zleceniodawcy wszelkich dokumentów i innych materiałów, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania niniejszej Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy a także zapisy na jakichkolwiek nośnikach zapisu. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wszelkich posiadanych danych elektronicznych, które zawierają Informacje Poufne.
7. Zleceniobiorca zapewni, że wszelkie osoby, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu niniejszej Umowy będą zobowiązane do zachowania poufności w co najmniej takim zakresie jak określony w ust. 1 – 6 powyżej.
8. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień wskazanych w ust. 1 – 7 powyżej, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
9. W przypadku ujawnienia przez Zleceniodawcę warunków współpracy niniejszej umowy osobom nieuprawnionym Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia płatne w ciągu 7 dni na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu do zapłaty.
10. Zleceniodawca uprawniony jest do żądania od Zleceniobiorcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
11. Zapłata kary umownej nastąpi na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę wezwania do zapłaty.

## § 9

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

12. Zleceniobiorca oświadcza, że przy świadczeniu usług objętych niniejszą Umową gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
13. Na podstawie niniejszej Umowy Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych pracowników, współpracowników oraz klientów Zleceniodawcy, w celu i zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej Umowy tj. świadczenia usług informatycznych.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych, a także do stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych mających na celu zabezpieczenie powierzonych Danych Osobowych, w sposób adekwatny do stopnia ryzyka, o którym mowa w art. 32 RODO.
15. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich Danych Osobowych powierzonych mu do przetwarzania oraz do podjęcia wszelkich środków służących zachowaniu w tajemnicy danych przez osoby mające ze strony Zleceniobiorcy dostęp do Danych Osobowych, na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obowiązuje zarówno podczas obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po jej zakończeniu. Do przetwarzania Danych Osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby, którym Zleceniobiorca nadał upoważnienie do przetwarzania Danych Osobowych i uzyskał w tym zakresie uprzednią pisemną zgodą Zleceniodawcy.
16. Zleceniobiorca oświadcza, że każda osoba, która zostanie upoważniona przez niego na podstawie ustępu poprzedzającego do przetwarzania Danych Osobowych złoży uprzednio na piśmie zobowiązanie do zachowania poufności dotyczących Danych Osobowych, w tym również informacji dotyczących sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych.

5  


17. Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony Danych Osobowych, tajemnicy Danych Osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin.
18. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się, bez konieczności otrzymania żądania od Zleceniodawcy do zwrotu Zleceniodawcy wszystkich materiałów oraz danych zawierających Dane Osobowe będących w jego posiadaniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 (pięć) dni od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy. Zleceniobiorca zniszczy także wszelkie kopie, reprodukcje, oraz inne dokumenty zawierające Dane Osobowe wygenerowane w wyniku powierzenia przez Zleceniodawcę przetwarzania Danych Osobowych, a wszelkie materiały zawierające w postaci elektronicznej zawierające Dane Osobowe zostaną usunięte.
19. Zleceniobiorca, zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
20. Zleceniodawca zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Zleceniobiorcę przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu Danych Osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.
21. Zleceniodawca realizować będzie prawo kontroli, o którym mowa w ust. 11 w godzinach pracy Zleceniobiorcy, po uprzednim poinformowaniu Zleceniobiorcy o powyższym z co najmniej 2 (dwa)-dniowym wyprzedzeniem.
22. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, nie dłuższym niż 7 (siedem) dni.
23. Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
24. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
25. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Zleceniobiorcę tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
26. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
27. Zleceniodawca uprawniony jest do żądania od Zleceniobiorcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
28. Zapłata kary umownej nastąpi na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę wezwania do zapłaty.

### **§ 10 Ustalenia dodatkowe**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się (w ramach Dostosowywania Systemu do zmieniających się potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO), jak również do ustaleń w kwestii realizacji niniejszej Umowy są:
  - ze strony WYKONAWCY:
    - .....
    - .....
  - ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
    - p. Arkadiusz Simm    arkadiusz.simm@filharmoniasudecka.pl    796206630
    - p. Anna Mendel      anna.mendel@filharmoniasudecka.pl      500092152
2. Żadna ze STRON nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli zostało ono spowodowane działaniem siły wyższej, tj. zdarzeniem zewnętrznym niezależnym od STRON, którego nie można przewidzieć i któremu nie można zapobiec, uniemożliwiającym należyte wykonanie przez STRONĘ jej obowiązków wynikających z Umowy.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy STRONY zobowiązują się rozwiązywać w drodze wzajemnych negocjacji. Jeśli jednak negocjacje nie odniosą skutku wówczas spory między STRONAMI zostaną poddane rozstrzygnięciu sądu, przy czym właściwym będzie Sąd właściwy dla siedziby WYKONAWCY.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. O ile STRONY w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, nie postanowią inaczej, niewykonanie przez STRONĘ jakiegokolwiek uprawnienia lub roszczenia przysługującego STRONIE na mocy niniejszej Umowy nie stanowi zrzeczenia się takiego uprawnienia lub roszczenia.
6. Wszelkie zmiany Umowy oraz jej załączników, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.
7. Oferta wykonawcy jest integralną częścią umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Filharmonii Sudeckiej  
im. Józefa Wiłkomirskiego  
w Wałbrzychu  
Arkadiusz Simm

