Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 14/2025
Dyrektora Filharmonii Sudeckiej
im. Józefa Wiłkomirskiego
w Wałbrzychu z dnia 26.08.2025 r.

Regulamin najmu Sali Koncertowej Filharmonii Sudeckiej im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Sali Koncertowej Filharmonii Sudeckiej na 401 miejsc, podczas udostępniania jej w celu organizacji imprez przez podmioty zewnętrzne, zwane dalej „Przedmiotem najmu".
2. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie:
   1) Wynajmujący - Filharmonia Sudecka im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu (zwana też „FS").
   2) Najemca – podmiot, który dokonuje rezerwacji powierzchni FS i ubiega się o zawarcie lub zawarł Umowę Najmu oraz odpowiada za organizację Wydarzenia, a także osoby reprezentujące jego prawa.
   3) Wydarzenie – impreza organizowana przez Najemcę w przestrzeniach Wynajmującego.
   4) Uczestnik Wydarzenia – osoba, która bierze udział w Wydarzeniu organizowanym przez Najemcę, w tym goście, prelegenci, odwiedzający.
   5) Umowa Najmu – umowa cywilno-prawna, zawarta pomiędzy Najemcą i Wynajmującym, regulująca prawa i obowiązki Stron dotyczące przedmiotu najmu.
   6) Budynek FS – Budynek Filharmonii Sudeckiej im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu.

§ 2

1. Sala Koncertowa FS może zostać czasowo udostępniona Najemcy na podstawie zawartej w formie pisemnej Umowy Najmu, pod rygorem nieważności.
2. Osoba zainteresowana zawarciem umowy najmu dotyczącej przedmiotu najmu może uzyskać informacje na temat dostępności terminów, wysyłając zapytanie z krótkim opisem Wydarzenia, rider techniczny oraz datę, w której miałoby odbyć się wydarzenie, na adres: wynajmy@filharmoniasudecka.pl.

3. Wynajmujący przedstawia zainteresowanemu ofertę najmu, o ile termin i wymogi Wydarzenia nie będą kolidowały z planami i zobowiązaniami Wynajmującego jak również planowaną działalnością oraz prześle niniejszy Regulamin w celu zapoznania się z jego zapisami.
4. Po zaakceptowaniu przez Najemcę warunków najmu w okresie do 10 dni od potwierdzenia współpracy Wynajmujący sporządza projekt Umowy Najmu.
5. Przed zawarciem Umowy Najmu Najemca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy scenariusz wydarzenia.
6. Opłata za najem uiszczana jest co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia. W przypadku niedokonania zapłaty w wyżej wymienionym terminie umowa ulega rozwiązaniu, a Najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wynajmującego kary umownej w wysokości i terminach określonych w Umowie Najmu.
7. Strony mogą w umowie określić inne terminy, niż wynikające z powyższych zapisów, z uwagi na termin danego Wydarzenia.

§ 3

1. Przedmiot najmu jest udostępniany na potrzeby organizacji wydarzenia, którego charakter nie narusza dobrego imienia FS. Ocena charakteru danego wydarzenia należy do wyłącznej kompetencji FS.
2. FS nie prowadzi sprzedaży biletów na Wydarzenia organizowane przez Najemcę.
3. Najemca nie może posługiwać się logotypem Wynajmującego w materiałach promocyjnych, dotyczących Wydarzenia, bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, pod rygorem nieważności.
4. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczania lub udostępniania Przedmiotu Najmu pod jakimkolwiek tytułem prawnym lub faktycznym, zarówno odpłatnym, jak i nieodpłatnym, podmiotom trzecim bez uprzedniej zgody Wynajmującego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Najemca ponosi względem Wynajmującego odpowiedzialność za działania i zaniechania uczestników, gości, prelegentów, sponsorów, wykonawców usług związanych z Wydarzeniem, działających na rzecz lub na zlecenie Najemcy, jak za swoje własne.
6. W przypadku uchylenia się przez Najemcę od sporządzenia Protokołu szkód, jednostronnie sporządzony Protokół szkód przez Wynajmującego będzie stanowić podstawę żądania naprawienia szkody.
7. Najemca zobowiązany jest dokonać we własnym zakresie rozliczeń oraz uiścić opłaty z tytułu wykonywanych utworów słownych, muzycznych, słowno-muzycznych i choreograficznych pochodzących od autorów polskich i zagranicznych odpowiedniej

agencji chroniącej autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne, o ile wniesienie takich opłat jest wymagane.

§ 4

1. W trakcie Wydarzenia, Wynajmujący zapewnia obecność swego przedstawiciela, odpowiedzialnego za realizację Umowy. Obsługa sprzętu i wyposażenia w czasie obowiązywania umowy Najmu, w szczególności w miejscu i czasie Wydarzenia może być realizowana wyłącznie za zgodą Wynajmującego.
2. Korzystanie ze sprzętu i wyposażenia własnego Najemcy w czasie Wydarzenia jest możliwe za pisemną zgodą Wynajmującego, za uprzednim powiadomieniem go o rodzaju i ilości sprzętu i/lub wyposażenia oraz pożądanych miejscach montażu/ korzystania. Wszelkie uzgodnienia dotyczące sprzętu oraz wyposażenia Najemcy wykorzystywanego w miejscu i czasie Wydarzenia powinny zostać zawarte w Umowie Najmu.
3. Wszelkie prace podejmowane na terenie FS związane z organizacją Wydarzenia mogą być prowadzone wyłącznie w uzgodnieniu i pod nadzorem Wynajmującego.
4. Wynajmujący decyduje o liczbie pracowników wyznaczonych do obsługi Wydarzenia ze strony FS. Liczba ta może być różna, czyli zmniejszać się lub zwiększać w zależności od charakteru wynajmu.
5. Dostęp do Przedmiotu Najmu jest monitorowany przez FS. Najemca jest zobowiązany przekazać Wynajmującemu imienną listę osób odpowiedzialnych za organizację Wydarzenia wraz z danymi do kontaktu, w terminie ustalonym w Umowie.
6. Zasady, sposób oraz czas udostępniania i opuszczania Przedmiotu Najmu są każdorazowo określane w Umowie Najmu łączącej Wynajmującego z Najemcą.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wydalenia z Budynku FS Uczestnika Wydarzenia, którego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych osób przebywających na terenie Budynku FS lub zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowań w miejscach publicznych.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy udostępnienia Sali Koncertowej, jak również do przerwania Wydarzenia bez żadnych konsekwencji finansowych w przypadku gdy organizacja i/lub odpowiednio przebieg Wydarzenia stanowiła będzie naruszenie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności naruszyła interes publiczny, przekraczała granice swobody artystycznej, stanowiła obrazę uczuć religijnych, naruszenie obyczajności, mowę nienawiści, zawierała dyskryminujący przekaz, naruszała reputację bądź wizerunek, znieważyła symbole narodowe.

§ 5

1. Do obowiązków Najemcy należy:
   1) przestrzeganie zakazu palenia i spożywania alkoholu w obrębie całego Budynku FS,
   2) przestrzeganie zakazu spożywania napojów i pokarmów w Sali Koncertowej,
   3) przestrzeganie zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian Budynku,
   4) dbanie o czystość pomieszczeń udostępnionych Najemcy przez Wynajmującego,
   5) używanie udostępnionych powierzchni, urządzeń technicznych i wyposażenia z należytą starannością i w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i właściwościom technicznym,
   6) pozostawienia Przedmiotu Najmu po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim został on Najemcy wydany,
   7) usunięcie, w dniu zakończenia Wydarzenia lub w innym terminie uzgodnionym z Wynajmującym, wszystkich przedmiotów wprowadzonych przez Najemcę lub Uczestników Wydarzenia do Przedmiotu Najmu,
   8) przestrzeganie przepisów BHP, sanitarnych i przeciwpożarowych obowiązujących w FS,
   9) dbanie o odpowiednią drożność dróg ewakuacyjnych w wynajmowanych przestrzeniach oraz wokół nich,
   10) ścisła współpraca ze służbami FS odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo Budynku FS.
2. Najemca odpowiedzialny jest za przestrzeganie reguł określonych w ust. 1 także przez Uczestników, sponsorów, gości, podwykonawców zaangażowanych w Wydarzenie.
3. W przypadku niewykonania przez Najemcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 7) lub nienależytego jego wykonania, Wynajmujący we własnym zakresie, lecz na koszt i ryzyko Najemcy wykona prace zmierzające do przywrócenia Przedmiotu Najmu do stanu z chwili wydania Przedmiotu Najmu Najemcy lub zleci podmiotowi świadczącemu profesjonalne usługi w tym zakresie, wybranemu przez Wynajmującego, wykonanie takich czynności.

§ 6

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Najemcy i Uczestników Wydarzeń, za które nie ponosi winy, w tym spowodowane przez osoby trzecie albo z winy poszkodowanego, spowodowane siłą wyższą, lub niezależną od FS przerwą w dostawie wody, gazu lub prądu.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy należące do Najemcy pozostawione bez opieki na terenie Budynku FS.

3. Najemca na czas trwania wydarzeń organizowanych w FS, powinien posiadać aktualne ubezpieczenie na kwotę minimalną 100.000 zł. z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z zawarciem i wykonaniem Umowy Najmu, a także powinien ubezpieczyć należące do niego mienie wniesione do wynajmowanych powierzchni, zarówno na czas trwania Wydarzenia, jak i na okres prac montażowych i demontażowych związanych z Wydarzeniem. Najemca zobowiązany jest do okazania Wynajmującemu polisy najpóźniej w dniu rozpoczęcia najmu, a jej kopia będzie stanowiła załącznik do Umowy Najmu.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na Wydarzeniu Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca i w takim zakresie zwalnia Wynajmującego z wszelkiej odpowiedzialności.

§ 7

1. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od FS, FS zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia lub przełożenia terminu wynajmu Sali.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Najmu zastosowanie mają postanowienia obowiązujących przepisów prawa oraz postanowienia Regulaminu.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy Najmu i Regulaminu pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Najmu i w takim też zakresie zapisy Umowy Najmu wyłączają postanowienia Regulaminu.

p.o. DYREKTOR
Filharmonii Sudeckiej
im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu
Joanna Kawalec

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 14/2025
Dyrektora Filharmonii Sudeckiej
im. Józefa Wiłkomirskiego
w Wałbrzychu z dnia 26.08.2025 r.

Cennik najmu Sali Koncertowej Filharmonii Sudeckiej im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu

1. Najem Sali Koncertowej do 8 godzin – 9.900 zł. brutto.
2. Za każdą godzinę ponad 8 godzin – 350 zł. brutto.
3. Udostępnienie holu instytucji kultury na ekspozycję roll-upa – 200 zł. brutto/tydzień.
4. Reklama na stronie www Filharmonii Sudeckiej – od dnia podpisania do dnia realizacji przedmiotu umowy – 1.000 zł. brutto.
5. Reklama w social mediach Filharmonii Sudeckiej oraz jej czterokrotne ponowienie w terminie od dnia podpisania do dnia realizacji przedmiotu umowy – 3.000 zł. brutto.
6. Inne niewymienione w cenniku, uzgodnione z Najemcą – zgodnie z postanowieniami Umowy Najmu.

p.o. DYREKTOR
Filharmonii Sudeckiej
im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu
Joanna Kawalec