REGULAMIN
Chóru Dziecięcego Filharmonii Sudeckiej
im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu

Wrzesień, 2023 r.

REGULAMIN
Chóru Dziecięcego Filharmonii Sudeckiej
im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu

Rozdział I
Słownik użytych pojęć

§ 1

1. **Regulamin Chóru dziecięcego**, zwany dalej **Regulaminem**, jest zbiorem przepisów normujących zasady postępowania i organizowania Chóru dziecięcego Filharmonii Sudeckiej.
2. **Filharmonia Sudecka im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu**, zwana dalej **Filharmonią Sudecką**, jest Instytucją Kultury prowadzoną przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji prowadzonym przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego pod nr RIK 13/1999.
3. **Chór Dziecięcy Filharmonii Sudeckiej**, zwany dalej: **Chórem**, jest chórem amatorskim działającym z ramienia Filharmonii Sudeckiej.
4. **Chórzysta** – dziecko śpiewające w Chórze Dziecięcym Filharmonii Sudeckiej, uczestnik zajęć chóru.
5. **Kierownik Artystyczny Chóru** – stały dyrygent, pracujący z Chórem w sposób regularny i ciągły, osoba odpowiedzialna za organizowanie pracy Chóru.
6. **Gościnni dyrygenci** – dyrygenci pracujący z Chórem okazjonalnie podczas prób, warsztatów, koncertów.
7. **Instruktorzy** – osoby pracujące z Chórem w celu kształcenia i rozwijania u chórzystów zdolności muzycznych oraz pozamuzycznych.
8. **Pracownicy Filharmonii Sudeckiej** – osoby zatrudnione w Filharmonii Sudeckiej na podstawie umowy o pracę.
9. **Próby** – zajęcia stałe obowiązkowe dla wszystkich Chórzystów odbywające się regularnie dwa razy w tygodniu w okresie **od września 2023 do czerwca 2024.**
10. **Dodatkowe Próby** – zajęcia obowiązkowe dla wszystkich Chórzystów realizowane okazjonalnie w związku z przygotowaniami do Koncertów lub Konkursów.
11. **Warsztaty** – zajęcia obowiązkowe dla wszystkich Chórzystów, organizowane dodatkowo w celu rozwijania zdolności wokalnych, muzycznych i pozamuzycznych.

12. **Spotkania integracyjne** – spotkania nieobowiązkowe, dla osób chętnych, których celem jest integracja grupy Chórzystów oraz ich rodzin.

Rozdział II
Przepisy ogólne

§ 2

1. Filharmonia Sudecka realizuje działania Chóru w pełnym zakresie merytorycznym i organizacyjnym.
2. Filharmonia Sudecka jest instytucją kultury otwartą dla wszystkich uczestników Chóru, niezależnie od wyznawanych wartości i zapatrywań religijnych. Rodzice/Opiekunowie prawni uczestnika Chóru wyrażają zgodę na autorski program nauczania proponowany przez kierownika artystycznego Chóru, Gościnnych dyrygentów oraz Instruktorów, w tym na repertuar uwzględniający święta okolicznościowe czy religijne, mający na celu przekazywanie wartości artystycznych i dorobku kulturowego.
3. Nadzór nad całością działań Chóru sprawuje Kierownik artystyczny.
4. Realizatorami częściowych działań Chóru są: Gościnni dyrygenci, Instruktorzy i Pracownicy Filharmonii Sudeckiej.
5. Chórzyści wyłaniani są w trakcie przesłuchań odbywających się w wyznaczonym miejscu i czasie.
6. Decyzję o przyjęciu danego dziecka do Chóru podejmuje Kierownik artystyczny.
7. Chórzysta nabywa i odpowiednio traci prawo do działalności w Chórze na podstawie decyzji Kierownika artystycznego.
8. Stałe zajęcia Chóru odbywają się w wyznaczone na początku każdego sezonu artystycznego dni w budynku Filharmonii Sudeckiej w Wałbrzychu przy ul. Słowackiego 4.
9. Wszystkie Dodatkowe próby lub Warsztaty są zaplanowane z czasowym wyprzedzeniem i odbywają się w terminie podanym do wiadomości przez Kierownika artystycznego.
10. Wszystkie Dodatkowe próby i Warsztaty mogą odbywać się na terenie Filharmonii Sudeckiej lub w innym miejscu określonym z czasowym wyprzedzeniem przez Kierownika artystycznego.
11. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia Prób, Dodatkowych prób lub Warsztatów z osobistym uczestnictwem członków Chóru, spowodowanym czynnikami niezależnymi od obu Stron (takimi jak epidemie, klęski żywiołowe, stany wyjątkowe), Dyrygenci oraz Instruktorzy mogą prowadzić zajęcia z Chórzystami w formie spotkań on-line lub w formie materiałów audio-wideo.
12. Filharmonia nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione lub zagubione na jej terenie rzeczy osobiste, dokumenty, telefony/smartfony oraz wszelkie sprzęty elektroniczne i inne.
13. Filharmonia nie ponosi odpowiedzialności za uczestników zajęć chóru - Chórzystów pozostających poza salą prób przed, po oraz w czasie trwania Prób i innych zajęć.

14. Wykreślenie z listy Chórzystów następuje po uprzednim upomnieniu Chórzysty i pisemnym powiadomieniu o tym fakcie Rodziców/Opiekunów prawnych Chórzysty, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 3 Regulaminu.

§ 3

1. Chórzysta zostaje wykreślony z listy Chórzystów oraz traci prawo do działalności w Chórze w przypadku:
1) jawnego naruszenia Regulaminu i zasad koleżeńskiego współżycia w grupie, w szczególności takich jak: notoryczne przeszkadzanie i dokuczanie kolegom pomimo upomnień Kierownika artystycznego, Dyrygentów gościnnych i Instruktorów,
2) jawnego naruszenia Zasad bezpiecznego przebywania na terenie filharmonii **(załącznik nr 3 do Regulaminu),**
3) uzasadnionej prośby Rodzica lub Opiekuna prawnego skierowanej do Kierownika artystycznego,
4) nieprzestrzegania frekwencji na zajęciach (Próby, Warsztaty, Koncerty) w wymiarze przynajmniej 75% w każdym miesiącu.
2. Chórzysta, który utracił prawo do działalności w Chórze ma obowiązek zdać wszystkie rzeczy stanowiące własność Chóru w ciągu 30 dni od decyzji Kierownika artystycznego.

§ 4

1. Kierownik Artystyczny udostępnia „Regulamin Chóru Dziecięcego Filharmonii Sudeckiej" do wglądu wszystkim Rodzicom/Opiekunom prawnym oraz Chórzystom należącym do Chóru.
2. Podczas przyjęcia do Chóru Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka mają obowiązek zaznajomienia się z treścią Regulaminu - dostępnego w wersji elektronicznej na stronie Filharmonii Sudeckiej, jednocześnie zobowiązując się do jego przestrzegania, co stwierdzają własnoręcznym podpisem w KARCIE KWALIFIKACYJNEJ UCZESTNIKA CHÓRU DZIECIĘCEGO FILHARMONII SUDECKIEJ (**załącznik nr 1 do Regulaminu).**

Rozdział III
Przepisy porządkowe

§ 5

1. Chórzyści działający w Chórze mają prawo do:
1) rozwijania umiejętności wokalnych oraz rytmicznych podczas Prób chóru i Warsztatów,
2) poszerzania znajomości repertuaru,
3) rozwijania kreatywności i abstrakcyjnego myślenia,
4) kształtowania umiejętności pracy w grupie,
5) kształtowania zdolności autoprezentacji,
6) udziału w wartościowych Próbach, Dodatkowych Próbach, Warsztatach i Koncertach,

7) czerpania radości ze swobodnego wykonywania zadań,
8) nawiązywania znajomości i zawiązywania przyjaźni,
9) aktywnego uczestnictwa w Koncertach Chóru na deskach Filharmonii Sudeckiej i poza nią wraz z zawodową Orkiestrą Symfoniczną Filharmonii Sudeckiej oraz innymi profesjonalnymi muzykami lub zespołami,
10) uczestnictwa w wyjazdach integracyjnych oraz lokalnych spotkaniach integracyjnych Chórzystów wraz z ich rodzinami,
11) czerpania korzyści zdrowotnych wynikających z treningu wokalnego i ćwiczeń ruchowych,
12) alarmowania o sprawach związanych z nieprzestrzeganiem przez Chórzystów Regulaminu i norm koleżeńskiego współżycia.

§ 6

1. Chórzyści zobowiązani są do:
1) uczestniczenia w Próbach, próbach Dodatkowych i Warsztatach organizowanych dla Chóru,
2) uczestniczenia w Koncertach, w których wykonawcą jest Chór dziecięcy Filharmonii Sudeckiej,
3) dbania o uprzejmą i koleżeńską atmosferę w Chórze, dobre warunki współpracy, ciszę podczas zajęć, a także o pilnowanie porządku w trakcie stałych zajęć, prób oraz podczas wyjazdów Chóru,
4) dbania o dobry wizerunek Chóru,
5) szanowania oraz wykonywania poleceń Kierownika artystycznego, Gościnnych dyrygentów i Pracowników Filharmonii,
6) pełnego zaangażowania w rozwijanie własnych umiejętności wokalnych w ramach prób i podczas samodzielnego ćwiczenia,
7) należytego przygotowania do koncertów i wydarzeń kulturalnych, w których biorą udział,
8) przestrzegania ogólnie przyjętych dobrych obyczajów podczas prób, koncertów, oficjalnych zgrupowań, warsztatów i wyjazdów integracyjnych,
9) dbałości o czystość i schludny wygląd stroju koncertowego,
10) informowania Kierownika Artystycznego o wszelkich nieprawidłowościach występujących w Chórze,
11) poszanowania dla wyposażenia sali prób i pozostałego mienia Filharmonii Sudeckiej,
12) stosowania się do Zasad bezpiecznego przebywania na terenie filharmonii **(załącznik nr 3 do Regulaminu).**

§ 7

1. Strojem galowym Chórzysty jest: dziewczęta – biała bluzka, spódniczka (stanowiąca własność Chóru), eleganckie czarne buty; chłopcy - biała koszula z długim rękawem, czarne spodnie i eleganckie, czarne, pełne obuwie, a także mucha (stanowiąca własność Chóru).
2. Chórzysta, strój galowy kompletuje we własnym zakresie i na własny koszt poza spódniczką (dziewczęta) oraz muchą (chłopcy).
3. Chórzysta zobowiązany jest prezentować się koncertowo w ufundowanym w całości lub częściowo przez Filharmonię stroju galowym.

4. W przypadku braku odpowiedniego stroju galowego Kierownik artystyczny może odmówić Chórzyście udziału w danym wydarzeniu.

§ 8

1. Rodzice/Opiekunowie prawni Chórzystów zobowiązani są do:

1) dostarczenia Chórzysty na próbę Chóru w wyznaczonym czasie i miejscu rozpoczęcia zajęć w wyznaczone dni i o określonej godzinie, jak również dostarczenia na inne wydarzenia – Dodatkowe próby, Warsztaty, Koncerty, Spotkania integracyjne (dobrowolnie),
2) przestrzegania frekwencji Chórzysty na zajęciach w wymiarze przynajmniej 75% w każdym miesiącu **(Rozdział II § 3 ust.1 pkt 4),**
3) osobistego odebrania Chórzysty niezwłocznie po zakończeniu stałych zajęć o określonej godzinie lub złożenia oświadczenia o samodzielnym powrocie Chórzysty do domu **(załącznik nr 2 do Regulaminu)**, biorąc tym samym odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo,
4) przebywania na terenie Filharmonii Sudeckiej podczas trwania zajęć Chóru jedynie w wyznaczonych miejscach Filharmonii,
5) informowania o nieobecności podopiecznych Chórzystów na próbach, koncertach, warsztatach, w możliwie najkrótszym czasie (mailowo bądź sms), na adres mailowy wskazany przez Kierownika artystycznego,
6) aktywnego udziału w rozwiązywaniu problemów Chórzysty,
7) uczestniczenia w próbach otwartych, spotkaniach, zebraniach, indywidualnych konsultacjach,
8) dowiadywania się o postępach Chórzysty w nauce w wyznaczonych wcześniej terminach,
9) stosowania się do Zasad bezpiecznego przebywania na terenie filharmonii **(załącznik nr 3 do Regulaminu).**
10) zapewnienia bezpieczeństwa swojemu dziecku (chórzyście) poza salą prób przed, po i w czasie trwania próby oraz złożenia oświadczenia potwierdzającego świadomość tego obowiązku **(Załącznik nr 4 do Regulaminu),**

§ 9

1. Akceptując Regulamin, Rodzice/Opiekunowie prawni Chórzysty udzielają Filharmonii upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku dziecka (Chórzysty) na potrzeby promocji działalności Filharmonii Sudeckiej lub Chóru, tj. umieszczenia nazwiska na plakatach, afiszach, folderach informacyjnych bądź też informacjach promocyjnych na stronach internetowych (w tym portalach społecznościowych).
2. Akceptując Regulamin, Rodzice/ Opiekunowie prawni akceptują warunki panujące w Filharmonii i procedury bezpieczeństwa obowiązujące w tej instytucji.
3. Rodzice/Opiekunowie prawni akceptują Regulamin i treści w nim zawarte poprzez złożenie Oświadczenia **(załącznik nr 5 do Regulaminu)**.
4. Administratorem danych osobowych Chórzystów oraz danych osobowych ich Rodziców/Opiekunów prawnych w ramach Chóru jest Filharmonia Sudecka im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu, ul. Słowackiego 4, wpisana do Rejestru instytucji kultury

prowadzonego przez samorząd województwa dolnośląskiego nr RIK 13/1999, zwana dalej Filharmonią Sudecką. Filharmonia Sudecka prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Chórzystów oraz ich Rodziców/Opiekunów. Filharmonia Sudecka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych – jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych.. Z Inspektorem Danych Osobowych można się kontaktować w następujący sposób: listownie na adres Filharmonia Sudecka im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu, ul. Słowackiego 4, lub mailowo: bozena.rakucka@filharmoniasudecka.pl Dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji i uczestnictwa w Chórze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom. Filharmonia Sudecka nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich. Dane osobowe będą przetwarzane w czasie pozostawania Chórzystą. Każdy Chórzysta oraz Rodzic/Opiekun posiada prawo żądania od Filharmonii Sudeckiej sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Każdy Chórzysta oraz Rodzic/Opiekun posiada prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację, jak również ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych. Każdy Chórzysta oraz Rodzic/Opiekun posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

5. Administrator danych osobowych informuje, że w obszarze/ obszarach w których będą odbywały się zajęcia Chóru zamontowane są kamery rejestrujące obraz, a co za tym idzie wizerunek Chórzystów oraz rodziców / opiekunów prawnych będzie utrwalany. Kopie nagrań będą przechowywane maksymalnie 3 miesiące od rejestracji. Po tym czasie nagrania będą niszczone, chyba, że nagranie będzie dowodem w toczącym się postępowaniu (karnym, cywilnym, administracyjnym).

§ 10

1. Kierownik artystyczny, Gościnni dyrygenci, Instruktorzy oraz Pracownicy Filharmonii Sudeckiej zobowiązani są do:

1) prowadzenia zajęć dydaktycznych w sposób merytoryczny i dostosowany do grupy wiekowej.
2) kształtowania świadomej postawy artystycznej Chórzystów,
3) przekazywania wartości i uwrażliwiania Chórzystów w odbiorze sztuki oraz komunikacji z drugim człowiekiem,
4) wspierania poczucia własnej wartości i pewności siebie u Chórzystów poprzez pozytywne wzmocnienia,
5) wpływania na rozwój muzycznych kompetencji Chórzystów,
6) wspierania Chórzystów w działaniach twórczych i improwizacji muzyczno-ruchowej,

7) bycia wzorem i przykładem kierowania się wartościami moralnymi, takimi jak: szacunek, uczciwość, odpowiedzialność, odwaga, samodyscyplina, pokojowość, przyjaźń, solidarność, sprawiedliwość, optymizm, piękno, życzliwość, przyzwoitość, wolność oraz mądrość,
8) organizowania Prób, Warsztatów, Koncertów w sposób umożliwiający niezakłócony przebieg wydarzeń i ich realizację na wymaganym poziomie,
9) dbania o rozwój umiejętności wokalnych i muzycznych Chórzystów,
10) sprawdzania przygotowania poszczególnych Chórzystów do występów,
11) przekazywania wszelkich informacji organizacyjnych Rodzicom/Opiekunom prawnym drogą mailową ze stosownym wyprzedzeniem,
12) informowania Rodziców/Opiekunów prawnych o problemach związanych z podopiecznym (w tym: problemach wychowawczych) celem wypracowania wspólnego rozwiązania,
13) komunikacji z Rodzicami/Opiekunami prawnymi drogą mailową oraz w uzasadnionych przypadkach drogą telefoniczną.

§ 11

1. Filharmonia Sudecka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce przed i po zakończeniu zajęć, prób lub koncertów.
2. Filharmonia Sudecka nie bierze odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania Chórzysty. Koszt ewentualnej naprawy uszkodzonej/zniszczonej rzeczy ponosi Rodzic/Opiekun prawny Chórzysty. Wycena szkody dokonana będzie polubownie na podstawie analizy uśrednionych cen rynkowych. W celach zachowania bezpieczeństwa Chórzystów oraz nadzorowania i weryfikacji niestosownych zachowań Chórzystów, w tym wyrządzonych szkód - Filharmonia prowadzi monitoring wizyjny z wykorzystaniem kamer przemysłowych lub innych urządzeń na terenie budynku instytucji.

§ 12

W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Regulaminu oraz braku rezultatów współpracy z Rodzicami/Opiekunami prawnymi Chórzysty o wszelkich konsekwencjach z tego wynikających decyduje Kierownik artystyczny Chóru dziecięcego Filharmonii Sudeckiej.

Rozdział IV
Przepisy końcowe

§ 13

Nad przestrzeganiem postanowień porządkowych Regulaminu oraz zasad koleżeńskiego współżycia i współpracy podczas spotkań Chóru czuwa Kierownik artystyczny.

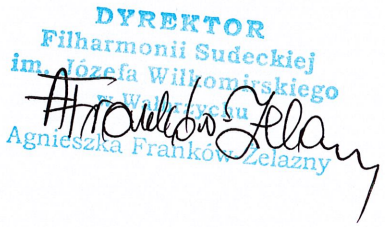
§ 14

Każdy Chórzysta zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.

§ 15

1. Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia o jego wprowadzeniu.

Dyrektor Filharmonii Sudeckiej



Załącznik nr 1 do Regulaminu

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA CHÓRU DZIECIĘCEGO FILHARMONII SUDECKIEJ

INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA CHÓRU

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Nr PESEL uczestnika chóru .....
4. Czy DZIECKO jest uczniem Szkoty Muzycznej? TAK/ NIE

Jeśli zaznaczyli Państwo TAK, prosimy o uzupełnienie poniższych informacji:
Adres i nazwa Szkoły Muzycznej, do której uczęszcza DZIECKO:
.....
Klasa: .....Instrument: .....

5. Czy DZIECKO śpiewało kiedykolwiek w chórze/zespole wokalnym TAK/ NIE

Jeśli zaznaczyli Państwo TAK, prosimy o uzupełnienie poniższych informacji:
Nazwa i siedziba chóru/zespołu wokalnego:
.....
Lata przynależności do chóru/zespołu wokalnego.....

6. Skąd dowiedzieli się Państwo o Chórze Dziecięcym Filharmonii Sudeckiej?
.....
7. Adres zamieszkania uczestnika chóru:
.....
8. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów:
.....
9. Numer telefonu rodziców, adresy mailowe:
.....

Oświadczam, że podane dane są prawdziwe, i że są mi znane przepisy Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością oraz wyrażam zgodę na uczestnictwo ..... w zajęciach Chóru Dziecięcego Filharmonii Sudeckiej i że zapoznałem się z Regulaminem Chóru Dziecięcego Filharmonii Sudeckiej i go w pełni akceptuję. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestnika chóru, tj. imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania przez Filharmonię Sudecką w celu uczestniczenia w Chórze Dziecięcym Filharmonii Sudeckiej, zgodnie z Regulaminem.

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Wałbrzych, dnia.....

Oświadczenie

Imię i nazwisko
dziecka:.....

Imię i nazwisko rodzica/prawnego
opiekuna:.....

Imię i nazwisko rodzica/prawnego
opiekuna:.....

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka z Filharmonii Sudeckiej, znajdującej się pod adresem: ul. Juliusza Słowackiego 4, 58-300 Wałbrzych, do domu po zakończeniu prób Chóru Dziecięcego Filharmonii Sudeckiej i jestem świadom/(-a), iż w trakcie tego powrotu Filharmonia nie ponosi odpowiedzialności za moje dziecko.

Dziecko ma obowiązek każdorazowo poinformować kierownika artystycznego Chóru Dziecięcego Filharmonii Sudeckiej po zakończeniu prób chóru o wyjściu do domu.

_____ _____

Podpis rodzica/prawnego opiekuna Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Zasady bezpiecznego przebywania na terenie filharmonii

1. Zakaz wprowadzania zwierząt oraz pojazdów typu: hulajnoga, rower, rolki, deski do budynku FS
2. Przebywanie Chórzystów poza salą prób jest możliwe tylko pod opieką Rodziców/Prawnych Opiekunów lub Rodziców dyżurujących z grona Rodziców Chórzystów wyznaczonych do opieki w czasie trwania prób.
3. Filharmonia będzie otwierana na 15 min przed każdą próbą i nie ponosi odpowiedzialności za dzieci pozostawione przed budynkiem, ani dzieci pozostawione w budynku bez opieki Rodzica/ Prawnego Opiekuna lub Rodzica dyżurującego.
4. Za szkody spowodowane przez dzieci odpowiadają Rodzice/Prawni Opiekunowie i są zobowiązani do pokrycia kosztów ewentualnych szkód.
5. Zakaz biegania, skakania po fotelach i korzystania z wyposażenia filharmonii w sposób niezgodny z przeznaczeniem i bez uprzedniej zgody Kierownika artystycznego.
6. Nakaz spożywania posiłków w wyznaczonym miejscu.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z Zasadami bezpiecznego przebywania na terenie filharmonii.

_____ _____

Podpis Rodzica Podpis Chórzysty

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Wałbrzych,.....

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem świadomy obowiązku zapewnienia opieki mojemu dziecku poza salą prób przed, po i w czasie trwania Prób.

_____

Podpis rodzica/ Opiekuna prawnego

Załącznik nr 5 do Regulaminu

Wałbrzych,.....

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z **REGULAMINEM Chóru Dziecięcego Filharmonii Sudeckiej im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu** i akceptuję jego treść .

_____

Podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego