

OGŁOSZENIE O PRACĘ

FILHARMONIA SUDECKA IM. JÓZEFA WIŁKOMIRSKIEGO W WAŁBRZYCHU

ogłasza nabór na stanowisko:

Specjalista / Specjalistka ds. organizacji i promocji edukacji muzycznej

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę na okres próbny.

Planowany termin rozpoczęcia pracy: 20 października 2026 roku.

Miejsce wykonywania pracy: Filharmonia Sudecka im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu

ul. Juliusza Słowackiego 4, 58-300 Wałbrzych

O Filharmonii: Jesteśmy Instytucją, która poprzez muzykę przybliży dzieciom i młodzieży świat kultury, sztuki i edukacji. Organizujemy **audycje** muzyczne, koncerty i wydarzenia edukacyjne, które odbywają się zarówno w naszej sali koncertowej, jak i bezpośrednio w szkołach, przedszkolach i innych placówkach oświatowych.

Poszukujemy osoby, która będzie odpowiedzialna za organizację i koordynację wydarzeń edukacyjnych, współpracę z placówkami oświatowymi oraz promocję oferty edukacyjnej Filharmonii.

Wymagania niezbędne:

- średnie wykształcenie muzyczne;
- dobra organizacja pracy i samodzielność w realizacji powierzonych zadań;
- umiejętność sprawnej komunikacji i współpracy z różnymi osobami;
- gotowość do pracy związanej z organizacją wydarzeń edukacyjnych również poza siedzibą Filharmonii.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w sprzedaży, promocji, marketingu, organizacji wydarzeń, edukacji lub współpracy ze szkołami i przedszkolami;
- doświadczenie w nawiązywaniu i rozwijaniu współpracy z placówkami oświatowymi;
- doświadczenie w promocji usług lub wydarzeń kulturalnych;
- znajomość środowiska szkół i przedszkoli;
- znajomość podstaw marketingu i mediów społecznościowych;
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- doświadczenie w pracy z systemem Symfonia;
- prawo jazdy kat. B i gotowość do okazjonalnych wyjazdów;
- zainteresowanie rozwijaniem oferty edukacyjnej Filharmonii oraz gotowość do przedstawiania własnych propozycji.

Zakres obowiązków:

Do podstawowych obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należało w szczególności:

- organizowanie i koordynowanie wyjazdowych audycji muzycznych dla szkół i przedszkoli oraz wydarzeń edukacyjnych w siedzibie Filharmonii Sudeckiej;
- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktu z dyrektorami, nauczycielami oraz osobami odpowiedzialnymi za organizację wydarzeń w placówkach oświatowych;
- pozyskiwanie nowych szkół i przedszkoli do współpracy oraz budowanie długofalowych relacji;
- ustalanie terminów, zakresu i szczegółów organizacyjnych wydarzeń;
- przygotowywanie i prowadzenie działań promujących ofertę edukacyjną Filharmonii;
- prowadzenie i aktualizowanie kalendarza audycji i wydarzeń edukacyjnych;
- koordynowanie współpracy z muzykami i prowadzącymi zajęcia oraz innymi osobami zaangażowanymi w realizację wydarzeń;
- przygotowywanie ofert oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych;
- przygotowywanie materiałów nutowych;
- zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy placówkami oświatowymi, zespołem organizacyjnym i artystami, w tym prowadzenie kontaktu telefonicznego i mailowego;
- monitorowanie realizacji wydarzeń oraz zbieranie opinii od placówek oświatowych;
- udział w rozwijaniu nowych pomysłów i formatów edukacji muzycznej.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie **umowy o pracę na 3 miesięczny okres próbny**;
- planowany termin rozpoczęcia pracy: **20 października 2026 r.**;
- pracę w systemie czasu pracy właściwym dla stanowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi Filharmonii;
- pracę przy ciekawych projektach łączących muzykę, kulturę i edukację;
- możliwość udziału w rozwijaniu oferty edukacyjnej Filharmonii;
- samodzielność w realizacji powierzonych zadań i możliwość przedstawiania własnych pomysłów;
- współpracę z artystami i osobami związanymi ze światem muzyki;
- pracę w zespole realizującym działania z zakresu kultury i edukacji muzycznej.

Wynagrodzenie:

Osobie zatrudnionej będzie przysługiwało:

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości **5 600,00 zł brutto miesięcznie**;

- dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem Wynagradzania Filharmonii – w wysokości od **5% wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy**, wzrastający o 1 punkt procentowy za każdy kolejny rok pracy, maksymalnie do wysokości 20%);
 - pozostałe składniki wynagrodzenia i świadczenia związane ze stosunkiem pracy wynikające z Regulaminu Wynagradzania Filharmonii, o których kandydat/ka zostanie poinformowany/a w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich warunkami przed nawiązaniem stosunku pracy.
-

Wymagane dokumenty:

Kandydaci proszeni są o przesłanie:

- CV;
 - listu motywacyjnego.
-

Termin i sposób składania aplikacji:

Dokumenty należy przesłać do **10 października 2026 r. (włącznie):**

e-mail: rekrutacja@filharmoniasudecka.pl

lub złożyć osobiście albo przesłać pocztą na adres: Filharmonia Sudecka im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu ul. Juliusza Słowackiego 4, 58-300 Wałbrzych z dopiskiem: „**Rekrutacja – Specjalista /ka ds. organizacji i promocji edukacji muzycznej**”.

Dodatkowe informacje:

Informacje dotyczące naboru można uzyskać pod numerem telefonu: 501 674 377

Ogłoszenie publikowane jest również na stronie internetowej Filharmonii Sudeckiej w zakładce praca.

Informacje dotyczące procesu rekrutacji:

Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasady równego traktowania kandydatów oraz zakazu dyskryminacji w zatrudnieniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.

Do udziału w naborze zapraszamy wszystkie osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, pochodzenia, narodowości, przekonań, wyznania, orientacji seksualnej czy innych cech prawnie chronionych.

Kryteria wyboru osoby do zatrudnienia są związane z wymaganiami i charakterem stanowiska.

Skontaktujemy się wyłącznie z kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego etapu rekrutacji.

Dokumenty aplikacyjne będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz przepisami prawa pracy.